

FORT ISABELLA FAIR

EEN INITIATIEF VAN
LION EVENT SUPPORT & MARIAPAVILJOEN

ED. VOORJAAR 21 - 22 APRIL 2019

VOORWAARDEN FORT ISABELLA FAIR

Een initiatief van Lion Event Support & Mariapaviljoen

1. Boeking

1. Boeking is definitief en bindend. Alleen als u binnen de gestelde termijn van 6 weken voor datum van het evenement schriftelijk annuleert, komt uw betalingsverplichting te vervallen. Bij schriftelijke annulering van 6 tot 4 weken voor datum van het evenement, komt 50% van uw betalingsverplichting te vervallen. Bij annulering na bovengenoemd tijdstip bent u 100% verschuldigd van het inschrijfgeld. Indien u op dat moment nog niet aan uw betalingsverplichting heeft voldaan, blijft u 100% verschuldigd.

2. U bent pas verzekerd van een standplaats op het evenement indien het verschuldigde bedrag voor de gestelde uiterlijke betaaldatum van 10 dagen na bevestiging van deelname op de bankrekening van Fort Isabella Fair is bijgeschreven. Is het bedrag niet bijgeschreven voor de gestelde betaaldatum, kan de inschrijving eenzijdig door Fort Isabella Fair worden geannuleerd en Fort Isabella Fair gerechtigd een andere gegadigde voor het evenement in te schrijven. De eventuele annulerings- en administratiekosten zijn voor rekening van, en worden doorberekend aan de deelnemer.

2. Aanbod

1. Het verkopen van (soft)drugs, wapens, porno, drank en etenswaren (horeca uitgezonderd) of partijgoederen en verkoop namens anderen is niet toegestaan.
2. Op aanwijzing van Fort Isabella Fair dienen goederen die niet passen binnen de sfeer van het evenement te worden verwijderd.

3. Opbouw / Afbouw

1. U bent zonder schriftelijke toestemming van de organisatie niet gerechtigd verder uit te bereiden buiten de door uw gehuurde oppervlakte.
2. De kraam dient er ten allen tijden verzorgd en opgeruimd uit te zien. Voorraad, verpakkingsmaterialen e.d. dienen door de deelnemer uit het zicht te worden opgeboden
3. De kraam dient ten alle tijden bemant te zijn.
4. De kraam mag niet verplaatst worden.

Elektriciteit en water:

- Deelnemers die elektra en/of water behoeven en indien beschikbaar, krijgen een toeslag (horeca uitgezonderd). Gebruik van elektra en water zonder schriftelijke toestemming is niet toegestaan.

FORT ISABELLA FAIR

EEN INITIATIEF VAN
LION EVENT SUPPORT & MARIAPAVILJOEN

- De organisatie levert alleen stroom mits dit strikt noodzakelijk is voor de verkoop van de waar.
- Het gebruik van eigen aggregaten is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de
- Het gebruik van eigen aggregaten is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de organisatie.
- Organisatie levert aangevraagde stroompunt aan in de kraam / tent of grondplek. Onderverdeling naar eigen producten of apparatuur vallen onder verantwoording van deelnemer tot het maximaal aangevraagde vermogen.
16 Amp 240 volt aansluiting Max 3300 watt
32 Amp 400 Volt aansluiting max 20.000 watt
- Indien u een kraam met stroom is toegewezen wordt in overleg bepaald wie zorgt voor een geschikte verlengkabel/verdeelblok etc.
- Deelnemers die tijdens het evenement zelf wijzigingen willen aanbrengen in de elektriciteitsvoorziening (verplaatsen elektriciteitspunten, -kabels etc) graag eerst vragen aan de organisatie voor te handelen.

4. Marketing en communicatie

1. Deelnemers zijn verplicht hun deelname aan Fort Isabella Fair actief te verspreiden binnen hun achterban / cliëntèle / volgers. Actieve promotie van uw kant is voorwaarde voor het deelnemen aan Fort Isabella Fair! Deelnemers delen berichten van Fort Isabella Fair en taggen op social media door @fortisabellafair en #fortisabellafair te gebruiken!

<https://www.instagram.com/fortisabellafair/>

<https://www.facebook.com/fortisabellafair/>

Deelnemers updaten hun website, met vermelding van Fort Isabella Fair in de agenda.

5. Verplichtingen deelnemers

1. De deelnemer dient zich op verzoek van de marktorganisatie of van overheidswege te legitimeren door middel van paspoort of geldig identiteitsbewijs.

2. Schade door toedoen van de deelnemer toegebracht aan derden, zullen op hem worden verhaald.

3. Voorschriften van brandweer, politie, overheidswege en marktorganisatie dienen strikt te worden opgevolgd, binnen de standplaats blijven met goederen, looppaden vrijhouden, nooduitgangen en brandhaspels vrijhouden.

4. Iedere deelnemer is verplicht zijn stand na afloop schoon op te leveren en draagt zorg voor afvoer van zijn eigen afval. de kosten die voortvloeien uit het door de deelnemer niet juist afgevoerd afval, zijn voor kosten van en worden doorberekend aan de deelnemer.

5. Reclame, propaganda of het uitdelen van reclamemateriaal voor bedrijven, verenigingen, politieke organisaties enz. is verboden tenzij schriftelijk overeengekomen.

FORT ISABELLA FAIR

EEN INITIATIEF VAN
LION EVENT SUPPORT & MARIAPAVILJOEN

6. Deelnemers die zich niet houden aan deze bepalingen worden door de organisatie van het evenemententerrein verwijderd. Bij verwijdering verliezen zij het recht van verdere deelname en kunnen zij geen aanspraak maken op het door hen betaalde inschrijfgeld. Zonder schriftelijke toestemming van de organisatie is niemand gemachtigd hierin een wijziging aan te brengen
7. Indien de deelnemer de standplaats op het evenement, zonder uitdrukkelijke toestemming van de organisatie, voor de eindtijd van het evenement verlaat, heeft Fort Isabella Fair het recht om de overige door deelnemer geboekte reserveringen te annuleren, zonder dat daaruit enige verplichting voor Fort Isabella Fair uit voortvloeit. De hieruit voortvloeiende annuleringskosten zijn voor rekening van de deelnemer.
8. De deelnemer zal aan de andere deelnemers en bezoekers op het evenement op geen enkele wijze hinder of overlast veroorzaken en ervoor zorgen dat met zijn goedvinden aanwezige derden dit evenmin doen.
9. De deelnemer is tijdens het evenement verantwoordelijk voor de gehuurde zaken en zal deze na afloop in dezelfde staat retourneren of indien afgesproken bij de stand achterlaten.
10. Als deelnemer bent u verplicht op de hoogte te zijn van de wettelijk eisen m.b.t. de bereiding, behandeling, verpakking en het bewaren van eet- en drinkwaren. Voor info: Nederlandse Voedsel- en warenautoriteit: www.nvwa.nl
11. De door de deelnemer gebruikte apparatuur dient aan de ter plaatse geldende wettelijke eisen en richtlijnen te voldoen.
12. Indien voor het bereiden van voedsel, bakken of braden een gasinstallatie wordt gebruikt, dient deze te voldoen aan het gestelde in de normbladen NEN-1078 en/of NEN-3324.
13. Gebruik van LPG anders dan t.b.v. voortstuwing van een motortuig is ten strengste verboden!
14. In het geval er etenswaar wordt aangeboden moeten de eisen van het Warenwetbesluit Hygiëne van levensmiddelen (uitwerking in de Hygiënecode voor de Horeca), het Warenwetbesluit Bereiding en behandeling van levensmiddelen, de Verordening (EG) 852/2004 en de Drank- en Horecawet in acht worden genomen. Wij verwijzen met name naar de voorschriften van de Keuringsdienst van Waren en de Hygiënecode Ambulante Handel. Bij overtreden is de deelnemer hoofdelijk aansprakelijk. Kosten van de bekeuring komen voor rekening van de overtredende deelnemer.
15. Muziek vanuit je eigen kraam of voertuig is niet toegestaan tenzij anders afgesproken met de organisatie. Dit om overlast te voorkomen.

6. Verplichtingen organisatie

1. Fort Isabella Fair is niet aansprakelijk voor schade, hoe dan ook ontstaan, aan goederen en/of personen, die zich op de standplaatsen, het marktcomplex of daarbuiten bevinden, door welke oorzaak deze ook mocht zijn ontstaan. Brand, diefstal, zichtbare en onzichtbare gebreken en waterschade daaronder begrepen.

FORT ISABELLA FAIR

EEN INITIATIEF VAN
LION EVENT SUPPORT & MARIAPAVILJOEN

2. De organisatie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor omzetsderving.
3. Fort Isabella Fair zal binnen de mogelijkheden zo goed als mogelijk trachten een evenement te doen slagen. Desondanks is het niet mogelijk om opkomst van publiek en deelnemers te garanderen. Het is daarom niet mogelijk om Fort Isabella Fair aansprakelijk te stellen voor tegenvallende opkomst van publiek of deelnemers.
4. Evenementen worden georganiseerd onder voorbehoud van het verkrijgen van de benodigde vergunningen. Indien een vergunning niet wordt verleend zal het evenement worden geannuleerd. De organisatoren van Fort Isabella Fair kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade als gevolg van het niet doorgaan van het evenement.

7. Het evenement

1. Het evenemententerrein is op de 2 eventdagen 21 en 22 april voor de deelnemers toegankelijk vanaf 07.00 uur. De opbouwtijd is van 07.00 tot 10.30 uur, de afbouw van 18.00 tot 20.30 uur.
2. Mocht het wenselijk zijn om al op 20 april op te bouwen dan is dat mogelijk tussen 14:00 en 20:00 uur.
3. Minimaal één week voor de fair ontvangt u een deelnemerskaart met details over uw reservering en een plaats nummer. Per stand heeft u recht op gratis toegang voor 2 personen.
4. Tenzij anders overeengekomen is het niet toegestaan de auto bij de stand te laten staan gedurende de fair. Per stand is het mogelijk om 1 auto kosteloos te parkeren op de deelnemers parkeerplaats.

8. Data privacy

1. Middels het ondertekenen van het inschrijfformulier geeft u als deelnemer vrijelijk toestemming aan Fort Isabella Fair voor het verwerken van uw persoonsgegevens, beeldmerken en andere privacygevoelige informatie ten behoeven van de organisatie van evenementen.
Van toepassing is altijd het vigerend marktreglement.